

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы Кашарского района
(МБОУ ДО ЦВР)

ПРИКАЗ

от 01.09.2026

сл. Кашары

№ 81

О режиме занятий и организации
учебно - воспитательного процесса в
МБОУ ДО ЦВР в 2026-2027 учебном году.

На основании п.2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) и Сан-ПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа директора МБОУ ДО ЦВР от 01.09.2026 № 80 «Об утверждении учебного плана и годового календарного учебного графика МБОУ ДО ЦВР на 2026-2027 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие периоды учебного года:

- учебный процесс - 36 недель: с 01.09.2026г. по 31.05.2027г.

- I полугодие – 17 уч. недель, II полугодие – 19 уч. недель.

Летняя оздоровительная компания, реализация краткосрочных программ – 6 недель.

2. Утвердить:

- продолжительность учебной рабочей недели: 6 дней.

- время начала занятий – 09.00, время окончания занятий - 19.15

- обучение в 2026/2027 уч. году проводить в одну смену, на базе МБОУ Кашарской СОШ в две смены.

3. Комплектование учебных групп первого года обучения завершить 15 сентября 2026г., начало их занятий 15 сентября 2026г. Начало занятий в группах второго и последующих годов обучения с 1 сентября 2026г.

4. Установить, что в дни школьных каникул творческие объединения детей в МБОУ ДО ЦВР переходят на каникулярный режим работы.

5. Утвердить продолжительность учебного часа 45 минут, перерыв 15 мин. Рабочее время педагога учитывать в астрономических часах.

6. Обеспечить в условиях стабильной санитарно – эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений реализацию дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19).

7. Утвердить шестидневную рабочую неделю для педагогов дополнительного образования. Рабочий день педагога дополнительного образования начинается за 10 минут до начала занятий по утвержденному расписанию и завершается не менее чем через 10 минут после окончания занятий.

Перемены между занятиями входят в рабочее время педагога. Единый выходной день-

воскресенье.

8. Установить пятидневную рабочую неделю для администрации и специалистов МБОУ ДО ЦВР.

9. Возложить ответственность за оформление учебных помещений, санитарное состояние, согласно требований СанПиН, правил техники безопасности, сохранность мебели, оборудование учебных помещений на педагогов дополнительного образования.

10. Сотрудники МБОУ ДО ЦВР, педагоги дополнительного образования несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, должны следить за включением всех обучающихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, исполнять свои должностные обязанности, контролировать рациональное расходование энергии и водоресурсов.

11. Методистам МОЦ МБОУ ДО ЦВР Горбенко Л.Н и Чеботаревой Я.К.:

11.1. Проконтролировать и согласовать на заседании методсовета общеразвивающие программы дополнительного образования, реализуемые в МБОУ ДО ЦВР. Реализация общеразвивающих программ, не согласованных на заседании методсовета и не утверждённых директором, не допускается.

11.2. Провести проверку календарно - учебных графиков освоения общеразвивающих программ дополнительного образования.

11.3. В срок до 15.09.2026г. разработать и предоставить на утверждение расписание занятий с учетом требований СанПиН.

11.4. В срок до 15.09.2026г. разработать и утвердить график диагностических контрольных работ и график посещения занятий.

11.5. В течение 2026-2027 уч. года осуществлять контроль за наполняемостью групп, соблюдением расписания занятий.

12. Педагогам дополнительного образования в срок до 15.09.2026г.:

12.1. Предоставить на утверждение списки обучающихся по группам для включения в приказ.

12.2. Проводить отслеживание уровня воспитанности обучающихся два раза в год на начало и конец учебного года.

13. Назначить:

13.1. Филеву Л.А. педагога дополнительного образования, ответственным за организацию работы методического объединения педагогов дополнительного образования.

13.2. Горбенко Л.Н. методиста МОЦ, ответственным за организацию работы в социальной сети ВК, «Навигатор» аттестованное рабочее место № 2 (АП 2).

13.3. Чеботареву Я.К. методиста МОЦ, ответственным за организацию работы официального сайта МБОУ ДО ЦВР, «Навигатор» аттестованное рабочее место №1 (АП 1).

14. Чеботаревой Я.К. – обеспечить функционирование МОЦ и информационное сопровождение ПФДО в соответствии с принятыми НПА Кашарского района.

15. Запрещается без согласия с директором работа в МБОУ ДО ЦВР фотографов, лекторов, других посторонних лиц, занятия репетиторством.

16. Утвердить циклограмму работы МБОУ ДО ЦВР на 2026-2027 учебный год.

Неделя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Совещание при директоре. Разработка и коррективировка положений. Проведение занятий творческих объединений (по	Педсовет (1 раз в 3 месяца). Проведение занятий творческих объединений (по расписанию).	Проведение занятий творческих объединений (по расписанию). Разработка и коррективировка положений. Работа МОЦ	Проведение занятий творческих объединений (по расписанию). Консультация для педагогов (по	Проведение занятий творческих объединений (по расписанию). Обзор дел и событий недели,

	расписанию)	День контроля: Посещение кружков, проверка документации .		необходимости)	рефлексия деятельности .
2	Совещание при директоре. Проведение занятий творческих объединений (по расписанию).	Обмен оперативной информацией. Проведение занятий творческих объединений (по расписанию).	Методсовет (1 раз в 3 месяца). Проведение инструктажей по охране труда (по необходимости) Проведение занятий творческих объединений (по расписанию). День контроля: посещение кружков, проверка документации.	Изучение нормативных документов. Работа МОЦ. Проведение занятий творческих объединений (по расписанию).	Обзор дел и событий недели, рефлексия деятельности . Проведение занятий творческих объединений (по расписанию).
3	Совещание при директоре. Проведение инструктажей по пожарно-безопасности (по необходимости) Проведение занятий творческих объединений (по расписанию).	Проведение занятий творческих объединений (по расписанию). День контроля: Посещение кружков, проверка документации	Работа с образовательным и учреждениями Кашарского района по вопросам сотрудничества и НОК. Проведение занятий творческих объединений (по расписанию).	Работа МОЦ. Консультация для педагогов (по необходимости). Проведение занятий творческих объединений (по расписанию).	Обзор дел и событий недели, рефлексия деятельности . Проведение занятий творческих объединений (по расписанию).
4	Совещание при директоре. Проведение занятий творческих объединений (по расписанию).	Изучение нормативных документов. Проведение занятий творческих объединений (по расписанию).	Районное методическое объединение педагогов (согласно графику Кашарского РОО) Работа МОЦ. Проведение занятий творческих объединений (по расписанию).	Собрание членов Профсоюзной организации. (1 раз в квартал). Проведение занятий творческих объединений (по расписанию).	Проведение занятий творческих объединений (по расписанию). Обзор дел и событий недели, рефлексия деятельности .

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807211

Владелец Полякова Виктория Ивановна

Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2026