

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы Кашарского района

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания

Директор МБОУ ДОД ЦВР

Педагогического совета

___ О.Г.Переверзева

от __01.09_2015 №__

01.09_2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ ДОД ЦВР .

1.2. В своей деятельности совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования РФ, министерства общего и профессионального образования Ростовской области,отдела образования Администрации Кашарского района, Уставом и программой деятельности МБОУ ДОД ЦВР, настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1.Основными задачами совета являются:

определение приоритетных направлений методической деятельности МБОУ ДОД ЦВР, выработка предложений по оценке результативности деятельности МБОУ ДОД ЦВР как учреждения системы дополнительного образования района;

определение общих требований к организации и содержанию образовательного процесса в МБОУ ДОД ЦВР в части его ориентации на обеспечение доступности дополнительного образования и становление эффективной воспитательной практики;

организация и проведение экспертизы образовательных программ, методических пособий, учебных электронных изданий и других материалов, предназначенных для использования в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные образовательные программы.

3. Содержание деятельности

1. Деятельность совета направлена на упорядочивание, оформление и нормирование учебно-воспитательного процесса МБОУ ДОД ЦВР.
2. Совет:

организует разработку нормативно-программных документов, определяющих цели и задачи деятельности МБОУ ДОД ЦВР на определенный период; разрабатывает предложения, касающиеся проведения экспертизы учебно-методических материалов; организует и проводит экспертизу образовательных программ и проектов, учебно-методических материалов (в том числе общественную);

организует экспертизу и редактирование подготавливаемых к реализации учебно-методических материалов, методических пособий; координирует деятельность объединений, временных проектно-педагогических групп МБОУ ДОД ЦВР в части методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

содействует информационно-методическому сопровождению и освещению районных массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций);

рекомендует к реализации образовательные проекты и программы в области дополнительного образования и воспитания детей, а также ходатайствует перед отделом образования Администрации Кашарского района о поддержке перспективных проектов и программ;

содействует в организации общественных дискуссий и других форм совместной работы со средствами массовой информации по вопросам дополнительного образования и воспитания;

информирует педагогический совет МБОУ ДОД ЦВР о ходе реализации программы деятельности МБОУ ДОД ЦВР, образовательных программ. вносит предложения по стимулированию инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

4. Организация работы

4.1. Методический совет возглавляет директор или методист МБОУ ДОД ЦВР.

4.2. Состав методического совета утверждает директор МБОУ ДОД ЦВР в начале каждого учебного года.

4.3. В состав совета могут входить директор, методист и педагогические работники МБОУ ДОД ЦВР, , руководители и педагогические работники других образовательных учреждений.

4.4. Совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство совета.

4.5. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы учреждения, но не реже 4-х раз за учебный год.

4.6. В целях оперативного рассмотрения конкретных вопросов, совет организует работу экспертно-консультационных, проектно-исследовательских, аналитических групп.

4.7. Заседание совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее половины его состава.

4.8. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

4.9. Решения и рекомендации совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.10. Протоколы и прочая информация о деятельности совета доводятся до сведения членов педагогического коллектива в течение двух недель со дня проведения заседания.

