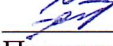


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы Кашарского района.

СОГЛАСОВАНО:

Представить трудового
коллектива МБОУ ДО ЦВР

 С.А. Пчелинцева
Протокол от 30.09.2025 № 3



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ЦВР

В.И. Полякова

Приказ от 30.09.2025 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МБОУ ДО ЦВР Кашарского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выплатах надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МБОУ ДО ЦВР Кашарского района (далее – Положение) разработано с целью усиления материальной заинтересованности педагогических работников МБОУ ДО ЦВР Кашарского района в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путём процедур объективного оценивания качества результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ДО ЦВР Кашарского района.

1.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

1.3.1. Педагогическим работникам в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема учебной нагрузки) или в абсолютном размере. Порядок ее установления и размеры в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников определяются учреждением самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом по оплате труда.

Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки труда педагогических работников утверждаются приказом руководителя учреждения.

1.4. Порядок, размеры, условия осуществления выплат надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, шкала баллов для критериев оценки, критерии оценки показателей работы, форма представления материалов по самоанализу деятельности педагогических работников разрабатываются Комиссией МБОУ ДО ЦВР Кашарского района по распределению педагогическим работникам надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса (далее – Комиссия) и согласовываются с педагогическим советом.

1.5. Комиссия состоит из директора, методиста МОЦ, председателя профсоюзного комитета, педагогов дополнительного образования и утверждается приказом директора МБОУ ДО ЦВР Кашарского района.

1.6. Решение о назначении и размере выплат принимает директор МБОУ ДО Кашарского района.

1.7. Директор МБОУ ДО ЦВР Кашарского района утверждает показатели качества работы

педагогических работников для установления размера выплаты, а также форму представления материалов по самоанализу деятельности.

1.8. Выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам осуществляются в соответствии с приказом директора МБОУ ДО ЦВР Кашарского района и на основании протокола педагогического совета.

1.9. Выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам осуществляются пропорционально фактически отработанному времени.

1.10. Назначение выплат производится два раза в год (отчетный период - полугодие):

- за период с января по июнь с учётом результатов I-го полугодия учебного года;

- за период с июля по декабрь с учётом результатов II-го полугодия учебного года.

2. Порядок установления выплат надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса.

2.1. Выплаты педагогическим работникам устанавливаются директором МБОУ ДО ЦВР Кашарского района с учётом показателей и критериев, характеризующих результаты работы педагогических работников.

2.2. Педагогические работники представляют Комиссии материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утверждёнными критериями.

2.3. Форма самоанализа – показатели работы в баллах + портфолио педагогического работника.

2.4. Сроки представления педагогическим работником материала по самоанализу:

- до 5 июля (по состоянию на 1 июля);

- до 10 января (по состоянию на 31 декабря).

2.5. Директор МБОУ ДО ЦВР Кашарского района на основании выводов Комиссии принимает решение о персональном назначении выплат по каждому педагогическому работнику, издаёт приказ об осуществлении выплат надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса.

2.6. Не производится назначение выплат надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса следующим категориям педагогических работников:

- не проработавшим отчётный период (полугодие) для назначения выплат стимулирующего характера в должности педагогического работника;

- имеющим дисциплинарные взыскания в отчётном периоде.

2.7. Расчёт размеров выплат педагогическим работникам производится по результатам отчётных периодов, что позволяет учитывать динамику учебных достижений.

Накопление первичных данных для расчёта показателей ведётся в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутриучрежденческого контроля по утверждённым критериям и показателям результатов самоанализа.

2.8. Размер выплат каждому педагогическому работнику с июля по декабрь включительно определяется следующим образом:

- производится подсчёт баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутриучрежденческого контроля за период с января по июнь включительно предыдущего учебного года;

- размер части ФОТ, запланированного на период с июля по декабрь включительно, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный вес в рублях каждого балла;

- денежный вес умножается на количество баллов каждого педагогического работника, в результате получается размер выплаты педагогическому работнику с июля по декабрь включительно, которые выплачиваются ежемесячно.

2.9. Размер выплат в период с января по июнь включительно определяется следующим образом:

- производится подсчёт баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутриучрежденческого контроля за период с июля по декабрь включительно;

- размер части ФОТ, запланированного на период с января по июнь включительно, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, в результате получается денежный вес в рублях каждого балла;

- денежный вес умножается на количество баллов каждого педагогического работника, в результате получается размер выплаты педагогическому работнику с января по июнь включительно, которые выплачиваются ежемесячно.

Критерии для педагога дополнительного образования.

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов
1.Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения			
1.1	Использование современных образовательных технологий	1	Распечатка на бумажном носителе (заверенная руководителем ОУ) 2 занятий, подтверждающих обоснованное и эффективное использование педагогом современных технологий
1.2	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в работе с учащимися,	1	Конспекты не менее 2 уроков с применением ЭОР, ИКТ Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов
	их родителями, педагогами:	1	
	наличие собственного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и др.	1	
1.3.	Повышение квалификации/	1	Удостоверения, дипломы, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), справка об обучении в аспирантуре, (указать ВУЗ, специальность)
	профессиональная переподготовка	2	
2.Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта.			
2.1.	Разработка общеразвивающих программ, прошедших , экспертизу на уровне учреждения	1	Выписка из протокола заседания методического совета
	Разработка общеразвивающих программ, прошедших экспертизу на уровне Регионального методического центра	1	Наличие документа, подтверждающего прохождение экспертизы на уровне региона (экспертный лист из Навигатора дополнительного образования). Один балл за каждую программу, но не более 3 баллов.

2.2	Разработка коррекционно-развивающих программ, прошедших экспертизу на уровне учреждения	1	Выписка из протокола заседания методического совета.
	Разработка коррекционно-развивающих программ, прошедших экспертизу на уровне Регионального методического центра	3	Наличие документа, подтверждающего прохождение экспертизы на уровне региона (экспертный лист из Навигатора дополнительного образования).
2.3	Наличие опубликованных собственных методических разработок, учебно – методических пособий:		Титульный лист печатного издания, в котором помещена публикация, интернет адрес, сертификат.
	муниципального	1	
	регионального	2	
	всероссийского уровня	3	
2.4	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, сертификат.
	муниципального	1	
	регионального	2	
	всероссийского уровня	3	
2.5	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытых занятий, мероприятий, мастер-классов	1	Список открытых мероприятий, заверенный руководителем, по форме: дата, тема занятия, мероприятие Приказ директора учреждения о проведении мероприятия, в рамках которого имело место данное выступление. Аналитическая справка о проведении мероприятия или другие подтверждающие документы. За каждое проведенное мероприятие 1 балл, но не более 6 баллов.
2.6	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов:	1	Выписки из протоколов, приказов о проведенных мероприятиях.
2.7	Результативность участия в профессиональных конкурсах: Участие (не зависимо от уровня)	1	Копии грамот, дипломов, приказов/распоряжений, заверенные руководителем образовательного учреждения. количество баллов по каждому

	Победитель, лауреат/дипломант конкурса: муниципального уровня	2	из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия, но не более 6 баллов.
	регионального и всероссийского уровней.	3	
2.8	Общественная активность: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах.	1	Копии приказов, распоряжений.
2.9	Деятельность в методической системе учреждения: - активное участие в работе МО (метод объединения), являлся экспертом / рецензентом учебно-методических материалов коллег в ОУ	1	Протоколы заседаний советов или подтверждающие документы.
	- выступление на методическом совете	1	
	-выступление на педсовете	1	
2.10	Организованные и проведенные мероприятия:	1	Копии приказов или подтверждающие документы. 1-2 балла за 1 мероприятие, но не более 5
	-внутрицентровский уровень - муниципальный уровень	2	
2.11	Участия педагогов дополнительного образования в конкурсе дополнительных общеразвивающих программ: - региональный уровень	2	Предоставляются подтверждающие документы об участии.
3.Результаты воспитательной работы			
3.1	Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках	1	Сертификаты участника, грамоты и дипломы победителя При наличии побед во всероссийских и международных мероприятиях более 1 призового места +2 балла, муниципальных или региональных +1 балл (но не более 10 баллов).
	участие победа (в зависимости от уровня муниципальный, региональный, всероссийский)	2-3	
3.2	Отсутствие пропусков занятий воспитанниками без уважительной причины	1	Статистические данные
3.3	Отсутствие травматизма среди обучающихся.	1	По оценке администрации
4. Результаты взаимодействия			

4.1	Активное взаимодействие: с классными руководителями	1	Дата, тема и результат взаимодействия
	родителями	1	
4.2	Доля родителей (%), удовлетворённых качеством образовательной деятельности педагога доп. образования: 80% и более	3	по результатам письменного опроса родителей
	50 – 79%	2	
	30 – 49%	1	
5. Исполнительская дисциплина в ведении документации			
5.1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1	По оценке администрации
5.2	Обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчетной документации	1	По оценке администрации
6. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности			
6.1	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций:	1	Копии Грамот, Благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательного учреждения.
7. Активное участие в работе общественных организаций.			
7.1.	Членство в общественной организации	1	Предоставляются подтверждающие документы
8. Выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности.			
8.1.	Выполнение поручений	1	Результаты выполненной работы
9. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе			
9.1.	Уважительное отношение к руководителям, коллегам, умение работать в команде.	1	Результаты мониторинга
10. Проявление активной гражданской позиции (участие в соревнованиях и других мероприятиях, не связанных с педагогической деятельностью)			
10.1.	Участие в соревнованиях и других мероприятиях, не связанных с педагогической деятельностью	1	Предоставляются подтверждающие документы
11. Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей			
11.1	Участие в массовых мероприятиях, хозяйственных работах, субботниках, оформление кабинетов и др. работы	1	Результаты выполненной работы (фотоотчет).

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы	Подтверждающие документы
1.Использование методистом в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик. Использование ИКТ в образовательном процессе			
1.1.	Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик. Наличие системы применения ИКТ, дистанционных образовательных технологий для проведения методических мероприятий (совещаний, заседаний МО, семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов, повышения квалификации и т.д.	2	Аналитическая справка, справка с указанием конкретных образовательных технологий, используемых в образовательном процессе, а также итогов диагностики их результативности. Справки: -о применении ИКТ с аннотациями ресурсов; -о формах дистанционной работы с педагогами Ссылки: -на электронный ресурс, размещенный в сети Интернет; -на дистанционный курс; -на сайты ОУ и т.п.
2. Участие в разработке программного обеспечения учреждения дополнительного образования.			
2.1.	Наличие дополнительных образовательных программ, разработанных с помощью методиста	1	Справка об участии методиста в разработке образовательных программ учреждения, рабочих программ педагогов, в том числе: -авторских; -целевых; -образовательных программ учреждения и т.д. Приказы и др. официальные документы. Один балл за каждую программу, но не более 3
3.Эффективность методического обеспечения образовательного процесса.			
3.1	Наличие системы разнообразных форм методической работы: Выступление на методическом совете	1	Аналитическая справка с описанием конкретных форм методической работы, план работы методиста, Копии протоколов методических и педагогических советов, приказы и т.д.
	Выступление на педсовете	1	
	Активное участие в работе метод объединений.	1	
3.2	Ведение баз данных по программному обеспечению. Системность обновления.	2	Приказ о ведении баз данных по программному обеспечению.

3.3	Сбор и обработка информации	1	Аналитическая справка, отзывы, выписки из журналов учета консультаций. Сводные таблицы, приказы, письма и т.д.
3.4.	Организация и проведение районных мероприятий (фестивалей, конкурсов, выставок, семинаров, открытых занятий)	1	Подтверждающие документы, приказы, распоряжения. Один балл за каждое мероприятие, но не более 3
3.5.	Наличие системы работы с документами	2	Своевременное и качественное ведение обязательной текущей документации, отсутствие замечаний по работе с документацией со стороны директора, контролирующих органов. Аналитическая справка администрации учреждения.
3.6.	Сотрудничество с социальными партнерами	1	Проведение и участие в совместных мероприятиях, акциях, проектах. Один балл за каждое мероприятие, но не более 2
3.7.	Организация и сопровождение мастер-классов, семинаров, конференций, массовых мероприятий с обучающимися, родителями -учреждения уровень	1	Аналитическая справка, копии приказов, программ конференций, семинаров, мастер-классов, сертификаты участия, перечень публикаций, электронные ссылки и т.д. (учитывается участие в деятельности различного уровня независимо от вида деятельности) За каждое проведенное мероприятие 1 балл, но не более 3
	- муниципальный уровень	1	
	- региональный уровень	1	
3.8.	Участие в организации и проведении педагогических мастерских, учебно-методических семинаров, мастер – классов, круглых столов и т.п.	1	Аналитическая справка; копии приказов, программ конференций, семинаров, мастер-классов, сертификаты участия, перечень публикаций, электронные ссылки и т.д. За каждое участие в мероприятии 1 балл, но не более 3
4.Методическое сопровождение дополнительных образовательных программ педагогов			
4.1.	Доля дополнительных образовательных программ, сопровождаемых методистом	10-49 % - 1, 50-69 % - 2,	Аналитическая справка, перечень дополнительных образовательных программ (учитывается доля (%) от общего числа программ по направлению деятельности методиста)

		70-100 % - 3	
5.Эффективность сопровождения педагогических кадров.			
5.1	Методическое сопровождение участия педагогов, подготовленных методистом, в профессиональных конкурсах различных направленностей и уровней (очно / заочно):		Предоставляются подтверждающие документы об участии и положительных результатах участия
	-муниципальный уровень	2	
	- региональный уровень	3	
5.2.	Методическое сопровождение образовательных программ педагогов для участия в конкурсе дополнительных общеразвивающих программ:	2	Предоставляются подтверждающие документы об участии
	-региональный уровень		
	- всероссийский	3	
5.3.	Результативность участия педагогов в конкурсе дополнительных общеразвивающих программ:	2	Предоставляются подтверждающие документы
	- лауреат/дипломант		
	- победитель	3	
6.Диагностика эффективности образовательного процесса			
6.1.	Наличие системы показателей эффективности образовательного процесса и собственной педагогической диагностики данных показателей.	2	Аналитическая справка с описанием системы показателей эффективности образовательного процесса
6.2.	Проведение стартового, промежуточного и итогового мониторинга, обобщение его результатов и подготовка аналитических материалов о ходе и итогах реализации дополнительных образовательных программ, освоение их учащимися, соответствие прогнозируемых и достигнутых результатов	-1-5 програ мм – 1 -5-10 програ мм – 2 -10-15 програ мм – 3 - больше 15 програ мм – 4	Своевременность проведения контроля; Использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений и наличие обратной связи о результатах образовательного процесса. Аналитическая справка по результатам мониторинга.
7.Повышение качества профессиональной деятельности			

7.1.	Систематическое повышение квалификации и самообразование.		Аналитическая справка, копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. о повышении квалификации на базе различных образовательных учреждений в соответствии с профессиональной деятельностью методиста
	Повышение квалификации	1	
	Профессиональная переподготовка	2	
8. Профессиональная экспертная деятельность			
8.1.	Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, конкурсов, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями	3	Аналитическая справка, копии приказов, копии положений о мероприятиях с указанием состава жюри, выписки из протоколов заседаний методических объединений и экспертных групп; план работы объединения и т.д.
9. Эффективность обобщения, распространения, презентации собственного профессионального опыта.			
9.1.	Систематическое обновление информации: на персональной странице образовательного сайта на официальном сайте, на странице «ВК» (Госпаблики)	2	Предоставляются документы, подтверждающие обновление информации на сайте
9.2.	Публикации (статьи по распространению и обобщению результативного опыта в сборниках, СМИ, сети Интернет, Выступления на различных мероприятиях (конференция, семинар, Педагогический совет, совещание, круглый стол и др.)		Предоставляются документы, подтверждающие факт публикации, выступления (справки, отзывы, рецензии) За каждую публикацию 1 балл + уровень, но не более 6
	- муниципальный уровень	2	
	- региональный уровень	3	
	- всероссийский уровень	4	
9.3.	Результативность участия в профессиональных конкурсах:		Предоставляются ксерокопии дипломов За каждое участие 1 балл + уровень, но не более 6
	- участие	1	
	- муниципальный уровень	2	
	- региональный уровень	3	
	- всероссийский уровень	4	

9.4.	Уровень удовлетворённости педагогов работой методиста	1	Аналитическая справка по результатам исследований (2 раза в год).
10. Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей			
10.1.	Участие в массовых мероприятиях, хозяйственных работах, субботниках, оформление кабинетов и др. работы	1	Результаты выполненной работы (фотоотчет).
11. Награды за успехи в профессиональной деятельности			
11.1.	Наличие наград	1	Предоставляются наградные документы различного уровня
12. Проявление активной гражданской позиции (участие в соревнованиях и других мероприятиях, не связанных с педагогической деятельностью)			
12.1.	Участие в соревнованиях и других мероприятиях, не связанных с педагогической деятельностью	1	Предоставляются подтверждающие документы
13. Активное участие в работе общественных организаций			
13.1	Членство в общественной организации	1	Предоставляются подтверждающие документы
14. Выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности			
14.1.	Выполнение поручений	1	Результаты выполненной работы
15. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе			
15.1.	Уважительное отношение к руководителям, коллегам, умение работать в команде.	1	Результаты мониторинга
16. Чёткое выполнение правил внутреннего трудового распорядка			
16.1.	Дисциплинированность	1	Соблюдение графика работы. Посещение обязательных мероприятий, педсоветов, совещаний и др.

4. Заключительная часть.

МБОУ ДО ЦВР Капсарского района имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются по согласованию с педагогическим советом и представителем трудового коллектива.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807211

Владелец Полякова Виктория Ивановна

Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2026