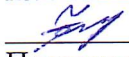


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы Кашарского района.

СОГЛАСОВАНО:

Представить трудового
коллектива МБОУ ДО ЦВР

 С.А. Пчелинцева
Протокол от 30.09.2025 № 3



В.И. Полякова
Приказ от 30.09.2025 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования работников

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
Центра внешкольной работы Кашарского района**

1. Общая часть.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок премирования работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы Кашарского района (далее- МБОУ ДО ЦВР).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно- правовыми актами РФ,

1.3. Премирование работников МБОУ ДО ЦВР осуществляется в целях стимулирования их трудовой деятельности для выполнения задач, стоящих перед МБОУ ДО ЦВР и направлено на повышение ответственности при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышение качества труда и роста профессионального мастерства.

2. Порядок начисления премии.

2.1. Работникам МБОУ ДО ЦВР, осуществляется премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год (включая работу по совместительству).

2.2. Премирование директора МБОУ ДО ЦВР осуществляется на основании положения о премировании, утверждаемого муниципальным органом исполнительной власти, в ведомственной принадлежности, которого находится МБОУ ДО ЦВР, с учетом целевых показателей эффективности деятельности МБОУ ДО ЦВР.

2.3. Премия по результатам работы выплачивается работникам на основании приказа директора МБОУ ДО ЦВР.

2.4. Выплата премии производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц в срок, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Премия по результатам работы начисляется на должностной оклад, исчисленный пропорционально времени фактической работы в расчетном периоде.

2.6. Начисление премии производится в абсолютном размере.

2.7. Начисление премии не производится работникам уволенных из МБОУ ДО ЦВР.

2.8. Начисление премии производится вновь прибывшим работникам МБОУ ДО ЦВР.

3. Основание начисление премии.

3.1. За участие в районных и областных конкурсах.

3.2. За подготовку победителей и призеров Всероссийских и Международных творческих конкурсов.

3.3. За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

3.4. За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ ДО ЦВР.

3.5. Техническому и обслуживающему персоналу:

- за инициативу и добросовестное отношение к труду;

- исполнение должностных обязанностей и обеспечение сохранности государственного имущества.

3.6. Участие в выполнении особо важных работ.

3.7. Предложения о премировании имеет право вносить директор и представитель трудового коллектива МБОУ ДО ЦВР.

4. Основания лишения премии.

4.1. Работники МБОУ ДО ЦВР могут быть лишены премии полностью или частично за невыполнение или ненадлежащее исполнение:

- приказов и поручений администрации МБОУ ДО ЦВР;
- возложенных на них должностных обязанностей, приведших к нарушениям прохождения документов;
- за нарушение трудовой дисциплины;
- наличие вины в искажении отчетных документов.

5. Система определения качества труда работников МБОУ ДО ЦВР.

5.1. Премирование производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

5.2. Основаниями для расчета фонда стимулирования качества труда, является:

- тарификация на начало отчетного периода;
- приказ директора МБОУ ДО ЦВР о премиальных выплатах;
- справка бухгалтерии о наличии экономии заработной платы.

5.3. Для оценки качества труда работников используются следующие показатели:

- качество проведения открытого занятия;
 - творческая активность (доклады на пед. советах, выступление в средствах массовой информации, участие в творческих районных, областных, Российских и Международных уровнях);
 - качество ведения учетной документации;
 - инновационный характер работы;
 - подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ ДО ЦВР.
- добросовестное отношение к труду и исполнение своих должностных обязанностей.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором МБОУ ДО ЦВР по мере необходимости.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807211

Владелец Полякова Виктория Ивановна

Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2026