

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
детей Центр внешкольной работы Кашарского района

Утверждено
Директором МБОУ ДОД ЦВР
Кашарского района
_____ О.Г.Переверзева
приказ от 01.09.2013 г №64

Положение об официальном web-сайте

Настоящее положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном web-сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы Кашарского района, далее “web-сайт”, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

Положение о web-сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы Кашарского района, далее “ЦВР”, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Уставом МБОУ ДОД ЦВР, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1. Общие положения.

1.1. Официальный web-сайт ЦВР(в дальнейшем - «web-сайт», «ресурс») - электронный информационный ресурс, являющийся средством предоставления пользователям глобальной сети Интернет сведений о деятельности и продвижения ЦВР на рынке образовательных услуг.

1.2. Web-сайт предназначен обеспечить:

- формирование целостного позитивного образа ЦВР в районе, в области, в стране; повышение конкурентоспособности и привлекательности ЦВР;
- более динамичное развитие внешних связей ЦВР;
- достижений ЦВР ;
- развитие связей с другими учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья;
- доступ сотрудников, обучающихся и их родителей к информационным ресурсам ЦВР;
- достоверное и оперативное представление информации о ЦВР;
- укрепление и расширение связей с выпускниками ЦВР;

- развитие единого информационного пространства ЦВР.

1.3. Официальный web-сайт имеет адрес:

1.4. Под информационными ресурсами, размещаемыми на официальном web-сайте, в настоящем положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности ДЦВР, формируемые за счёт средств бюджета, а также внебюджетных средств.

1.5. В состав редакторов web-сайта входят: директор ЦВР, методист, представители из числа сотрудников и обучающихся ЦВР.

1.6. Члены редакции web-сайта реализуют свою деятельность согласно собственному техническому заданию.

1.7. Представление официальной информации на web-сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник web-сайта ЦВР обязательна.

1.8. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.9. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

1.10. Положение о web-сайте ЦВР может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Internet;

- с изменением регламента функционирования web-сайта;

- с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование web-сайта, вследствие организационных изменений в структуре ЦВР

1.11. Функционирование web-сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим положением, приказами и распоряжениями директора ЦВР.

1.12. Положение вводится в действие приказом директора ЦВР и действует до приказа директора о признании его утратившим силу.

2. Цели, задачи web-сайта.

2.1. Целью создания и функционирования web-сайта является развитие единого образовательного информационного пространства ЦВР.

2.2. Задачи web-сайта:

- систематическое информирование о деятельности ЦВР;

- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, формирование позитивного имиджа ЦВР;

- деятельности и достижений педагогов и обучающихся ЦВР;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- формирование прогрессивного имиджа ЦВР;
- обеспечение обратной связи посетителей сайта с администрацией ЦВР.

3. Информационный ресурс web-сайта.

3.1. Информационный ресурс web-сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности по всем направлениям, педагогов дополнительного образования, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Права на информационные материалы, размещённые на web-сайте, принадлежат ЦВР при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным, если иной статус ресурса не оговорен специальными документами..

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами ЦВР, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами web-сайта являются:

- общая информация о ЦВР, как муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении (юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя, история ЦВР, традиции и т.д.);
- материалы о событиях текущей жизни ЦВР;
- материалы передового педагогического опыта.

3. Целевая аудитория web-сайта.

3.1. Целевой аудиторией web-сайта являются:

- учащиеся и выпускники общеобразовательных учреждений Кашарского района и Ростовской области, а также их родители;
- лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного образования;
- представители государственной власти, общественных структур, СМИ;

4. Структура web-сайта.

Материалы, размещаемые на web-сайте, структурируются по разделам, содержание которых направлено на восприятие всех категорий целевой аудитории ресурса. Web-сайт содержит следующие разделы:

1. Главная страница.
2. Документы.

3. Методическая деятельность:

4. Направленности

5. Написать письмо.

4. Добавить в избранное..

5. Содержание разделов web-сайта.

5.1. Главная страница web-сайта для посетителей сайта является точкой входа на ресурс и считается самостоятельным разделом сайта. Содержание главной страницы разрабатывается с целью обеспечения посетителей максимальным количеством полезной информации в сочетании с созданием положительного имиджа ЦВР. На главной странице представлена регулярно обновляемая информация об изменениях в деятельности ЦВР (новости), анонсы предстоящих событий и мероприятий, проводимых в ЦВР или непосредственно связанных с её деятельностью, а также общая информация о ЦВР, как муниципальном образовательном бюджетном учреждении дополнительного образования (юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя, история школы, традиции и т.д.)

5.2. Раздел «Документы» позволяет перейти на ресурсы, содержащие материалы о нормативно-правовых документах ДЮСШ.

5.3. Раздел «Направленности» позволяет перейти на ресурсы, содержащие материалы по видам деятельности, культивируемых в ЦВР:

5.4. Раздел «Методическая деятельность» содержит переход на ресурсы, связанные с воспитательной работой, методическими разработками, отчётами:

- ресурс методическая продукция содержит материалы методического характера (отчёты, памятки, инструкции, методические разработки, презентации);

5.5. Раздел «Написать письмо» обеспечивает связь посетителей web-сайта с администрацией ЦВР.

5.6. Раздел «Добавить в избранное» - позволяет создать закладку для быстрого перехода на web-сайт ЦВР.

6. Организация информационного наполнения и сопровождения web-сайта.

6.1. Информационное наполнение web-сайта осуществляется совместными усилиями директора ЦВР, методиста, педагогического состава, обучающихся.

6.2. По каждому разделу web-сайта определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается директором ЦВР.

6.3. Руководство обеспечением функционирования web-сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на методиста.

6.4. Методист осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

6.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на web-сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора web-сайта (далее - администратор), который назначается директором ЦВР .

6.6. Информация, готовая для размещения на web-сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе web-сайта. Текстовая информация предоставляется в форматах *.doc, *.txt, *.odt, графическая – в форматах *.jpg, *.gif. В порядке исключения графическая информация может быть представлена в виде фотографий, схем, чертежей.

6.7. Периодичность заполнения web-сайта устанавливается ЦВР самостоятельно.

6.8. Ответственный за web-сайт имеет право направить материалы на просмотр с целью проведения корректуры и редакторской правки.

6.9. Информация, размещаемая на официальном web-сайте не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

6.10. Информационное наполнение, выполнение регламента обновления по направлению осуществляется администратором.

6.11. Сроки нахождения информации на web-сайте:

- при временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на web-сайт и дата снятия информации;
- при постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на web-сайте несёт методист.

7.2 Ответственность за некачественное текущее сопровождение web-сайта несёт администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу,

нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

7.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации web-сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

8. Контроль.

8.1. Контроль за выполнение обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на web-сайте ЦВР, возлагается на методиста.

8.2. Контроль над выполнением обязанностей администратора возлагается на педагога-организатора.

8.3. Общая координация работ по развитию web-сайта и контроль над выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения web-сайта, возлагается на директора ЦВР.

9. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

9.1. Финансирование создания и поддержки web-сайта осуществляется за счёт средств ЦВР, внебюджетных источников.