

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
Центр внешкольной работы Кашарского района  
(МБОУ ДО ЦВР)

ПРИКАЗ

от 09.01.2025г.

сл. Кашары

№ 10

О мерах по защите информации  
при разработке и хранении паспорта  
безопасности и других документов,  
содержащих информацию  
ограниченного распространения.

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБОУ ДО ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения - Полякову В.И. директора МБОУ ДО ЦВР.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ ДО ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБОУ ДО ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБОУ ДО ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБОУ ДО ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ЦВР



В.И. Полякова

**Инструкция  
о порядке обращения с паспортами безопасности.**

1. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ ДО ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБОУ ДО ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор и лицо, назначенное ответственным за антитеррористическую работу в МБОУ ДО ЦВР.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ ДО ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБОУ ДО ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБОУ ДО ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБОУ ДО ЦВР, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ ДО ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБОУ ДО ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.