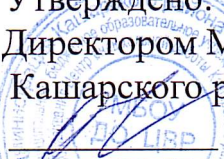


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Центр внешкольной работы Кашарского
района

Согласовано:
Профсоюзным комитетом
протокол от 29.12.2021 г. № 3

Утверждено:
Директором МБОУ ДО ЦВР
Кашарского района

О.Г.Переверзева
приказ №47 от 29.12.2021 г.

Положение о порядке премирования работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Центра внешкольной работы кашарского
района

1.Общая часть

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок премирования работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центра внешкольной работы Кашарского района (далее -ЦВР).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ.
- 1.3. Премирование работников ЦВР осуществляется в целях стимулирования их трудовой деятельности для выполнения задач, стоящих перед ЦВР и направлено на повышение ответственности при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышение качества труда и роста профессионального мастерства.

2.Порядок начисления премии.

- 2.1. Работникам ЦВР, осуществляется премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год, (включая за работу по совместительству).
- 2.2. Премирование директора ЦВР осуществляется на основании положения о премировании, утверждаемого муниципальным органом исполнительной власти, в ведомственной принадлежности которого находится ЦВР, с учётом целевых показателей эффективности деятельности ЦВР
- 2.3 Премия по результатам работы выплачивается работникам на основании приказа директора ЦВР.
- 2.4. Выплата премии производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц в срок, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Премия по результатам работы начисляется на должностной оклад, исчисленный пропорционально времени фактической работы в расчетном периоде.
- 2.6. Начисление премии производится в абсолютном размере.
- 2.7. Начисление премии не производится работникам уволенных из ЦВР.
- 2.8. Начисление премии производится вновь прибывшим работникам ЦВР.

3. Основание начисления премии.

- 3.1. За участие в районных и областных конкурсах .

3.2. За подготовку победителей и призёров Всероссийских и Международных творческих конкурсов .

3.3. За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда .

3.4. За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ЦВР .

3.5. Техническому и обслуживающему персоналу,

- за инициативу и добросовестное отношение к труду .

-исполнение должностных обязанностей и обеспечение сохранности государственного имущества .

3.6. Участие в выполнении особо важных работ .

3.7. Предложения о премировании имеет право вносить директор и профсоюзный комитет ЦВР.

4. Основание лишения премии.

4.1 Работники ЦВР могут быть лишены премии полностью или частично за невыполнение или ненадлежащее исполнение:

- приказов и поручений администрации ЦВР;

- возложенных на них должностных обязанностей, приведших к нарушениям прохождения документов;

- за нарушение трудовой дисциплины;

- наличие вины в искажении отчётных документов.

4.2 Лишение премии производится за отчётный период, в котором имели место проступки или нарушения в работе, на основании представления заместителя директора по учебно-спортивной работе.

5. Система определения качества труда работников ЦВР.

5.1. Премирование производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

5.2.Основаниями для расчёта фонда стимулирования качества труда, является:

- тарификация на начало отчётного периода;

- приказ директора ЦВР о премиальных выплатах;

- справки бухгалтерии о наличии экономии заработной платы;

5.3. Для оценки качества труда работников используются следующие показатели:

- качество проведения открытого занятия;

-творческая активность (доклады на пед. советах, выступление в средствах массовой информации, участие в творческих районных, областных, Российских и Международных уровнях);

- качество ведения учётной документации;

- инновационный характер работы;

- подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ЦВР

- добросовестное отношение к труду и исполнение своих должностных обязанностей

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором по мере необходимости.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813799

Владелец Переверзева Ольга Гаезовна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024