

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Центр внешкольной работы
Кашарского района

Согласовано
Профсоюзным комитетом
протокол от 08.09.2019г № 2
_____ Н.В.Бирюкова

Утверждено
Директором МБОУ ДО ЦВР
Кашарского района
_____ О.Г.Переверзева
приказ от 15.09.2019г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке МБОУ ДО ЦВР к новому учебному году.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы Кашарского района (МБОУ ДО ЦВР).
- 1.2. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в МБОУ ДО ЦВР, служит правовой и организационно-методической основой нормативных документов.
- 1.3. Положение устанавливает порядок организации работы по охране труда в целом по учреждению, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.
- 1.4. Общее руководство и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда возлагается в МБОУ ДО ЦВР на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
- 1.5. Порядок организации работы по охране труда в МБОУ ДО ЦВР определяется его Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 1.6. Вся деятельность по охране труда осуществляется в тесном взаимодействии с подразделениями органов государственного

управления охраной труда Российской Федерации и подведомственными ей территориальными государственными инспекциями труда.

- 1.7. Профсоюз осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов последнего в области охраны труда в пределах прав и полномочий, представленных им «Основами законодательства Российской Федерации об охране труда» (статья 25).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МБОУ ДО ЦВР.

2.1. Педагогический совет:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивает директора МБОУ ДО ЦВР о выполнении плана работы по охране труда.

2.2. Директор МБОУ ДО ЦВР:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и уставом МБОУ ДО ЦВР;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотр и ремонт здания МБОУ ДО ЦВР;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для рабочих и служащих учреждения;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- вносит на обсуждение педагогического совета вопросы организации охраны труда;
- отчитывается на педагогическом совете о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими Типовыми нормами и инструкциями ;

- осуществляет поощрение работников МБОУ ДО ЦВР за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке МБОУ ДО ЦВР к новому учебному году. Подписывает акт приемки МБОУ ДО ЦВР;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае со смертельным исходом непосредственно заведующему отделом образования Администрации Кашарского района, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками МБОУ ДО ЦВР. Оформляет проведение инструктажа в журнале;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МБОУ ДО ЦВР по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых отделом образования Администрации Кашарского района и охраной труда;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов

нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

2.2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек МБОУ ДО ЦВР, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переносе тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории МБОУ ДО ЦВР;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния МБОУ ДО ЦВР;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных, паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов, вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях МБОУ ДО ЦВР в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников МБОУ ДО ЦВР;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий работы сотрудников МБОУ ДО ЦВР;
- несет ответственность за организацию обеспечения электробезопасности в МБОУ ДО ЦВР;
- несет ответственность за организацию обеспечения пожарной безопасности в МБОУ ДО ЦВР с указанием путей эвакуации обучающихся.

2.3. МЕТОДИСТ:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в Т.Ч. самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися;

- несет ответственность за выполнение требований положения в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по улучшению условий труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся МБОУ ДО ЦВР;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

2.5. ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

- осуществляет организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещений, а обучающихся – к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет ее на утверждение директору МБОУ ДО ЦВР;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией , наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность

освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочем месте и др.);

- немедленно сообщает руководству, профкомитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.6. РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ:

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда на рабочем месте.

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие сведения о МБОУ ДО ЦВР (излагаются индивидуально с учетом специфики МБОУ ДО ЦВР):

- сведения о здании, год ввода в эксплуатацию, его состояние, система отопления и вентиляции;
- количество учебных кабинетов, в том числе относящихся к повышенной опасности;
- используемое в МБОУ ДО ЦВР оборудование, приборы, технологические процессы, требующие повышенного внимания при их эксплуатации.

2. Территория МБОУ ДО ЦВР:

- общая площадь территории, ее ограждение и содержание;
- порядок содержания учебно-опытных и физкультурно-спортивных зон, а также хозяйственной зоны и зоны отдыха;
- система озеленения участка;
- безопасное содержание электrorаспределительных устройств и канализационных колодцев, находящихся на территории МБОУ ДО ЦВР,

3. Установленный порядок работы МБОУ ДО ЦВР:

- режим работы МБОУ ДО ЦВР;
- сведения о трудовом коллективе (его состав, особенности работы и отдыха), о традициях МБОУ ДО ЦВР;

- контингент обучающихся (их численность, состав и специализация обучения);
- основные сведения из устава МБОУ ДО ЦВР;
- основные сведения из Правил внутреннего трудового распорядка;
- рабочее время и время отдыха;
- порядок предоставления основных и дополнительных отпусков;
- охрана труда женщин и подростков.

4. Соблюдение требований охраны труда:

- основные понятия охраны труда;
- право сотрудников на здоровые и безопасные условия труда;
- обязанность сотрудников по соблюдению требований охраны труда;
- система обучения и инструктирования по безопасному проведению учебно-воспитательного процесса;
- должностные обязанности по охране труда нового сотрудника;
- существующие на отдельных рабочих местах вредные и опасные факторы, выявленные в ходе проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- система компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда;
- предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников МБОУ ДО ЦВР;
- порядок обеспечения по существующим нормам и необходимость использования при определенных условиях работы спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- о необходимых мерах по обеспечению электробезопасности в образовательном процессе;
- система работы МБОУ ДО ЦВР по соблюдению мер пожарной безопасности;
- установленный в МБОУ ДО ЦВР порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших как с работающими, так и с обучающимися;
- умение оказать первую медицинскую помощь.

5. Профсоюзная организация МБОУ ДО ЦВР:

- о правах профсоюза по защите прав работников в сфере трудовой деятельности;
- система общественного контроля за соблюдением администрацией и работниками требований законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;
- условия социального партнерства администрации МБОУ ДО ЦВР и профсоюзной организации по решению проблем постепенного улучшения условий и охраны труда (заключение коллективного договора и ежегодное выполнение соглашения по охране труда).

