

«Согласовано»  
Председатель профкома МБОУ ДО ЦВР  
Н.В.Бирюкова  
« 28. \_\_\_\_ »08 .2019 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ДО ЦВР  
\_\_\_\_\_, О,Г,Переверзева  
«28» 08.2019 г.

ПЛАН  
работы МБОУ ДО ЦВР  
по улучшению условий и охраны труда на 2019 – 2020 учебный год

№п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Организационные мероприятия</b>				
1	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	До 1 сентября	Директор Отв. по ОТ	
2	Подписание акта о приемке учреждения	До 1 сентября	Комиссия во главе с директором	
3	Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих	Не позднее 30 августа	Директор ,профком, отв.по охране труда	

	образовательного учреждения.			
4	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях, территории.	До 1 сентября	Директор	
<b>На учебный год</b>				
5	Проведение педагогического совета по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся ; принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.	сентябрь	Директор	
6	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда	В течение года	Директор, профком, отв. по ОТ работе, пед. коллектив.	

7	Приказы по обеспечению безопасности жизнедеятельности	2 раз в год	Директор, отв.. по ОТ	
8.	Обучение обслуживающего персонала охране труда.	1 раз в год Сентябрь 2019 г.	Директор отв. по охране труда	
9.	Обеспечение моющими средств., инвентарем обслуживающего персонала, рабочих	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ	
10.	Контроль за исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой.	В течение года	Зам. директора по АХЧ, отв.по ОТ	
11.	Контроль за организацией работы педагогов дополнительного образования в соответствии с расписанием	В течение года	Директор ,методист, председатель профкома, фельдшер	
12.	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах	1-3 сентября	Отв. по ОТ.	
13.	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения	В течение года	директор, отв. по ОТ.	
14.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала других помещений в соответствии с требованиями норм	В течение года	Директор,отв. по ОТ.	

	и правил пожарной безопасности и ОТ.			
15.	Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических занятий	1 раз в год Сентябрь 2019	Отв. по ОТ.	
16.	Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных за транспорт, электрооборудование и т.п.)	В течение года	отв. за мероприятие, социальный педагог	
<b>Работа с постоянным составом</b>				
17.	Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда.	Сентябрь 2019	Директор, отв. по ОТ, председатель профкома	
18.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие 25 декабря 15 мая	Директор, отв. по ОТ, пред. профкома.	
19.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами.	сентябрь	Директор	

	Оформление проведения инструктажа в журнале			
<b>Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения.</b>				
20.	Оформление проведения инструктажа в журнале	По поступлению на работу	Директор , отв. по ОТ	
21.	Инструктажи на рабочем месте (первичные и повторные) технического и обслуживающего персонала	По поступлению на работу	Директор	
22.	Обучение работников МБОУ ДО ЦВР по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда, в центрах обучения по охране труда с выдачей удостоверений.	По соответствующим указаниям	Директор	
23.	Организация отдыха работников (обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение)	В течение года	Председатель профкома	
<b>Работа с учащимися</b>				
24.	Изучение вопросов охраны труда	В течение года	Педагоги дополнительного образования	
25.	Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах	Сентябрь Январь	Педагоги дополнительного образования	

	обслуживающего и технического труда, химии, биологии, спортивном зале			
26.	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности.	Сентябрь 2019, Май-2020	Педагоги дополнительного образования	
27.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам Классные часы (согласно планированию по воспит. раб)	В течение года	Педагоги дополнительного образования, социальный педагог, методист	

Уполномоченный по охране труда \_\_\_\_\_ О.А.Зайцева