|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»Председатель профкома МБОУ ДО ЦВРН.В.Бирюкова«\_28.\_\_\_\_»08 .2019 г.  | «Утверждаю»Директор МБОУ ДО ЦВР\_\_\_\_\_\_\_О,Г,Переверзева«28» 08.2019 г. |

ПЛАН

работы МБОУ ДО ЦВР

по улучшению условий и охраны труда на   2019 – 2020 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Планируемые мероприятия  | Сроки проведения  | Ответственный за выполнение  | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Организационные мероприятия** |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.             | До 1 сентября             | Директор Отв. по ОТ     |   |
| 2 | Подписание акта о приемке учреждения            | До 1 сентября             | Комиссия во главе с директором  |   |
| 3 | Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.       | Не позднее 30 августа            | Директор ,профком, отв.по охране труда  |   |
| 4 | Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях, территории.    |   До 1 сентября             | Директор   |   |
|   | **На учебный год** |
| 5 | Проведение педагогического совета по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся ; принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.             | сентябрь          | Директор   |   |
| 6 | Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда        |  В течение года  | Директор, профком, отв. по ОТ работе, пед. коллектив. |   |
| 7 | Приказы по обеспечению безопасности жизнедеятельности | 2 раз в год       | Директор, отв.. по ОТ             |   |
| 8. | Обучение обслуживающего персонала охране труда.             | 1 раз в  годСентябрь 2019 г.             | Директор отв. по охране труда |   |
| 9. | Обеспечение моющими средств., инвентарем обслуживающего персонала, рабочих  | По мере необходимости            | Зам. директора по АХЧ  |   |
| 10. | Контроль за исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой.       | В течение года             | Зам. директора по АХЧ, отв.по ОТ  |   |
| 11. | Контроль за организацией работы педагогов дополнительного образования в соответствии с расписанием | В течение года             | Директор ,методист,председатель профкома,фельдшер |   |
| 12. | Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах  | 1-3 сентября   | Отв. по ОТ.    |   |
| 13. | Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения        | В течение года             | директор, отв. по ОТ. |   |
| 14. | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала других помещений в соответствии с требованиями норм и правил пожарной безопасности  и ОТ. | В течение года             | Директор,отв. по ОТ. |   |
| 15. | Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических занятий            | 1 раз в год Сентябрь 2019             | Отв. по ОТ.    |   |
| 16. | Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных за транспорт, электрооборудование и т.п.)            | В течение года | отв. за мероприятие,социальный педагог |   |
|   | **Работа с постоянным составом** |
| 17. | Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда.             |  Сентябрь 2019 | Директор, отв. по ОТ,председатель профкома |   |
| 18. | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда           | 1 раз в полугодие 25 декабря 15 мая | Директор, отв. по ОТ,пред.профкома.              |   |
| 19. | Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале            | сентябрь          | Директор  |   |
|   | **Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения.** |
| 20. | Оформление проведения инструктажа в журнале          | По поступлению на работу        | Директор , отв. по ОТ  |   |
| 21. | Инструктажи на рабочем месте (первичные и повторные) технического и обслуживающего персонала        | По поступлению на работу        | Директор  |   |
| 22. | Обучение работников МБОУ ДО ЦВР  по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курса и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда, в центрах обучения по охране труда с выдачей удостоверений.     | По      соответствующим указаниям       | Директор |   |
| 23. | Организация отдыха работников (обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение)  | В течение года | Председатель профкома  |   |
|   | **Работа с учащимися** |
| 24. | Изучение вопросов охраны труда | В течение года            | Педагоги дополнительного образования            |   |
| 25. | Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, биологии, спортивном зале     | СентябрьЯнварь            | Педагоги дополнительного образования |   |
| 26. | Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности. | Сентябрь 2019,Май-2020           | Педагоги дополнительного образования |   |
| 27. | Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросамКлассные часы (согласно планированию по воспит. раб)       | В течение года | Педагоги дополнительного образования,социальный педагог,методист |   |

Уполномоченный  по охране труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Зайцева